



WerkstudentIn / PraktikantIn (m/w/d) am Standort München Mai 2022

Die Agora Strategy Group bietet Unternehmen, Regierungen und internationalen Organisationen maßgeschneiderte Risikoanalysen und strategische Politikberatung mit konkreten Handlungsempfehlungen. Mit gezielten Analysen zu globalen geopolitischen Entwicklungen und den daraus resultierenden Herausforderungen unterstützt der hausinterne Think-Tank, das Agora Strategy Institute, den ganzheitlichen Beratungsansatz. Agora Strategy verfügt über ein umfassendes globales Netzwerk an hochrangigen Entscheidungsträgerinnen und Entscheidungsträgern aus Diplomatie, Militär und Sicherheitsnetzwerken sowie Expertinnen und Experten mit fundierten politischen und ökonomischen Fachkenntnissen.

Das Beratungsunternehmen wurde 2015 von Botschafter a.D. Wolfgang Ischinger und führenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Münchner Sicherheitskonferenz sowie weiteren Partnern aus Politik und Wirtschaft gegründet. Die vielschichtigen globalen Entwicklungen seit Gründung von Agora Strategy führen uns deutlich vor Augen, wie entscheidend ein umfassendes Verständnis der Auswirkungen geopolitischer Risiken auf Akteure an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie der strategische Umgang mit diesen für unternehmerischen Erfolg sind.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Hauptsitz in München suchen wir regelmäßig engagierte WerkstudentInnen und PraktikantInnen zur vielfältigen Unterstützung unserer Beratungsmandate und Projekte.

Aufgabenspektrum

- Unterstützung unserer Projektteams, insbesondere bei der Aufbereitung von Daten, Fakten sowie der Vorbereitung von Präsentationen und Meetings; Begleitung des Projektmanagements und Unterstützung bei Strategieentwicklung und Implementierung auf Basis der Projektziele
- Unterstützung bei der Recherche und Analyse geopolitischer Entwicklungen und Szenarien auf Basis konkreter Herausforderungen unserer Kunden und Partner; Erstellung einer täglichen Medienlage sowie Monitoring des politischen und wirtschaftlichen Geschehens in Deutschland und der EU sowie ausgewählten Märkten weltweit
- Unterstützung des Eventteams bei der Konzeption, operativen Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen (digital & in Präsenz); Begleitung von Vertriebsaktivitäten intern und extern
- Allgemeine Unterstützung des Managements und der Projektteams am Standort in München, bspw. im Bereich Office Management, bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings etc.

Profil

Wir sind überzeugt: Nur mit hochmotivierten und neugierigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern lassen sich hervorragende Ergebnisse erzielen. Durch das Engagement, die Integrität und den Antrieb unseres dynamischen Teams erreichen wir das bestmögliche Ergebnis für unsere Kunden. Dabei sind vor allem Aufgeschlossenheit, Respekt, Toleranz und eine analytische, vorausschauende Denkweise für uns wesentliche Merkmale. Außerdem legen wir großen Wert auf Vielfalt in unserem Team sowie folgende Voraussetzungen:



- Laufendes oder abgeschlossenes Studium insbesondere der Fachrichtungen Politikwissenschaft, Wirtschaftswissenschaften / BWL, Rechtswissenschaften, Soziologie, Geschichte
- Ausgeprägtes Wissen und hohes Interesse in den Bereichen internationale Beziehungen, globale Außen- und Sicherheitspolitik, Megatrends des 21. Jahrhunderts, Industrie- und Wirtschaftspolitik sowie grundsätzlich am Tagesgeschehen und aktuellen Entwicklungen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft
- Idealerweise bereits Erfahrungen in Beratungen, Industrieunternehmen oder politischen Institutionen
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit sowie Bereitschaft sich schnell und umfassend in unterschiedlichste Themenfelder und komplexe Strukturen einzuarbeiten
- Souveränes und adäquates Auftreten gegenüber Senior Advisor und Partnern, Kunden sowie allen internen und externen Stakeholdern
- Exzellente und nachgewiesene Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift), weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel, PowerPoint; Erfahrungen mit CRM-Systemen sowie der Adobe Creative Cloud von Vorteil

Wir bieten ein einzigartiges und internationales Arbeitsumfeld in Zeiten epochaler geopolitischer Verwerfungen mit großen und vielfältigen Auswirkungen auf deutsche und europäische Unternehmen. Dazu gehören Einblicke und die unmittelbare Teilhabe an abwechslungsreicher, vielseitiger und strategischer Beratungstätigkeit sowie ein flexibles Arbeitsumfeld in einem jungen und kreativen Team. Der Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von München (2 Minuten Fußweg vom Marienplatz), Home Office ist anteilig möglich.

Wir freuen uns auf interessante KandidatInnen und vollständige Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Referenzangaben). Bitte geben Sie zudem Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie die gewünschte Dauer des Praktikums an. Wir bitten zudem darum, uns Bewerbungen ausschließlich per E-Mail (und in einem PDF-Dokument) via recruiting@agora-strategy.com zukommen zu lassen.

Agora Strategy Group AG

Residenzstraße 7

80333 München

recruiting@agora-strategy.com

+49 (0)89 2153 693-0

Ansprechpartner: Fabian Vetter (Head of HR)